



มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือแนะนำ

# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

โดย กองบริหารการศึกษาศึกษา

พัฒนาระบบโดย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำกับดูแลนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ อาทิเช่น ประวัตินักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การอนุมัติการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## การบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

การบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแบ่งได้ 2 ระบบ คือ

1. ระบบกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
  - สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/ส่วนงาน
2. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
  - สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เว็บไซต์ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา : <https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/staff/default.aspx>

## 1. ระบบกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

### มี Function การทำงานดังนี้

#### 1.1 กำหนดกลุ่มนักศึกษา

- เจ้าหน้าที่คณะ/ส่วนงานดำเนินการสร้างกลุ่มนักศึกษาตามปีที่เข้าศึกษา

#### 1.2 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ตามกลุ่มนักศึกษาที่ได้สร้างไว้ในข้างต้น

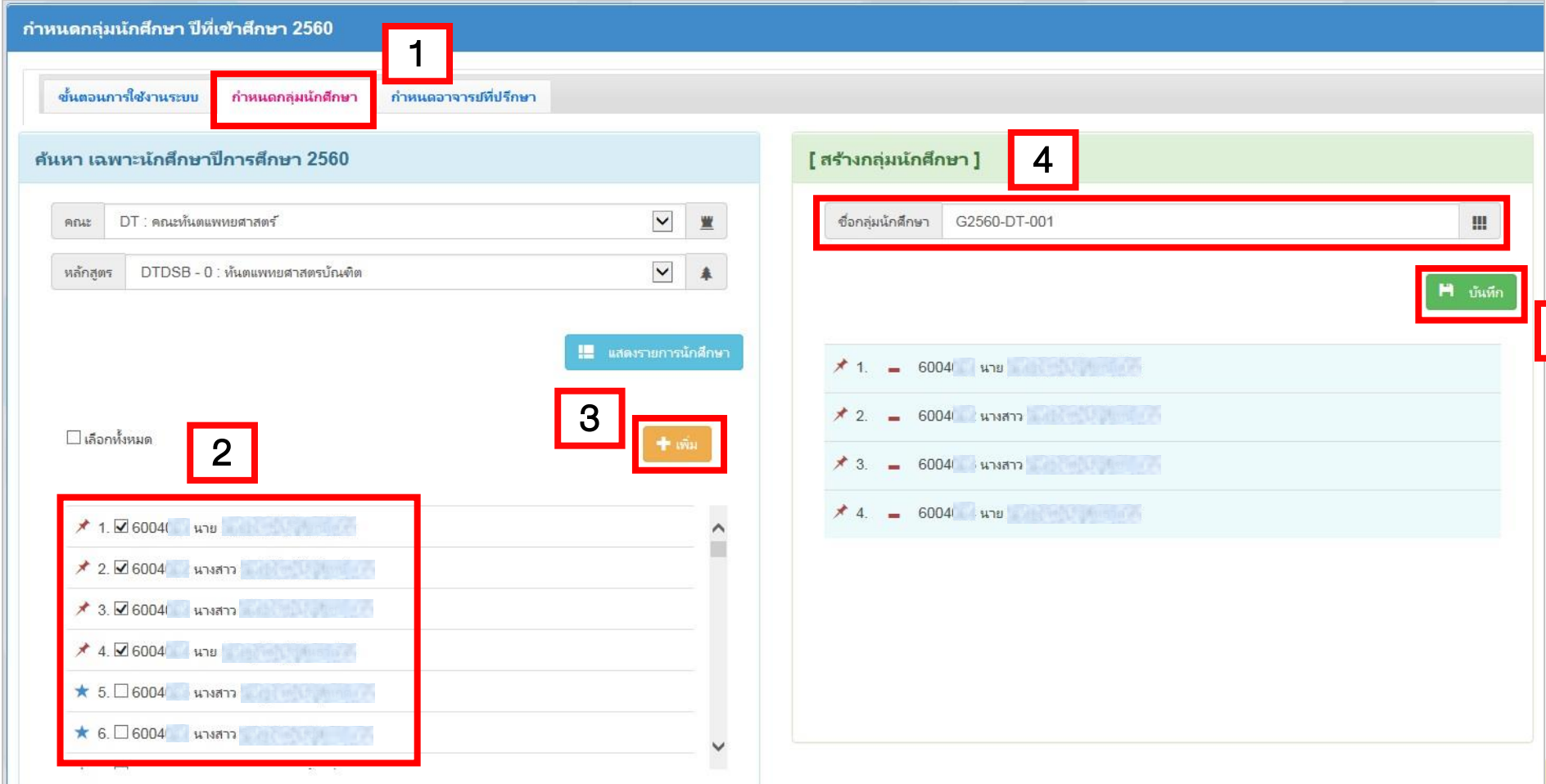
ทั้งนี้ระบบสามารถแก้ไขกลุ่มนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้



# ระบบกำหนดคณาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/ส่วนงาน

## 1.1 กำหนดกลุ่มนักศึกษา (เจ้าหน้าที่คณะ/ส่วนงานดำเนินการสร้างกลุ่มนักศึกษา)



The screenshot shows the 'กำหนดกลุ่มนักศึกษา ปีที่เข้าศึกษา 2560' (Determine Student Group, Academic Year 2560) interface. It is divided into two main panels: 'ค้นหา เฉพาะนักศึกษาปีการศึกษา 2560' (Search for 2560 students only) on the left and '[ สร้างกลุ่มนักศึกษา ]' (Create Student Group) on the right.

**Callout 1:** Points to the 'กำหนดกลุ่มนักศึกษา' (Determine Student Group) tab.

**Callout 2:** Points to the 'เลือกทั้งหมด' (Select All) checkbox.

**Callout 3:** Points to the '+ เพิ่ม' (Add) button.

**Callout 4:** Points to the 'ชื่อกลุ่มนักศึกษา' (Student Group Name) input field, which contains 'G2560-DT-001'.

**Callout 5:** Points to the 'บันทึก' (Save) button.

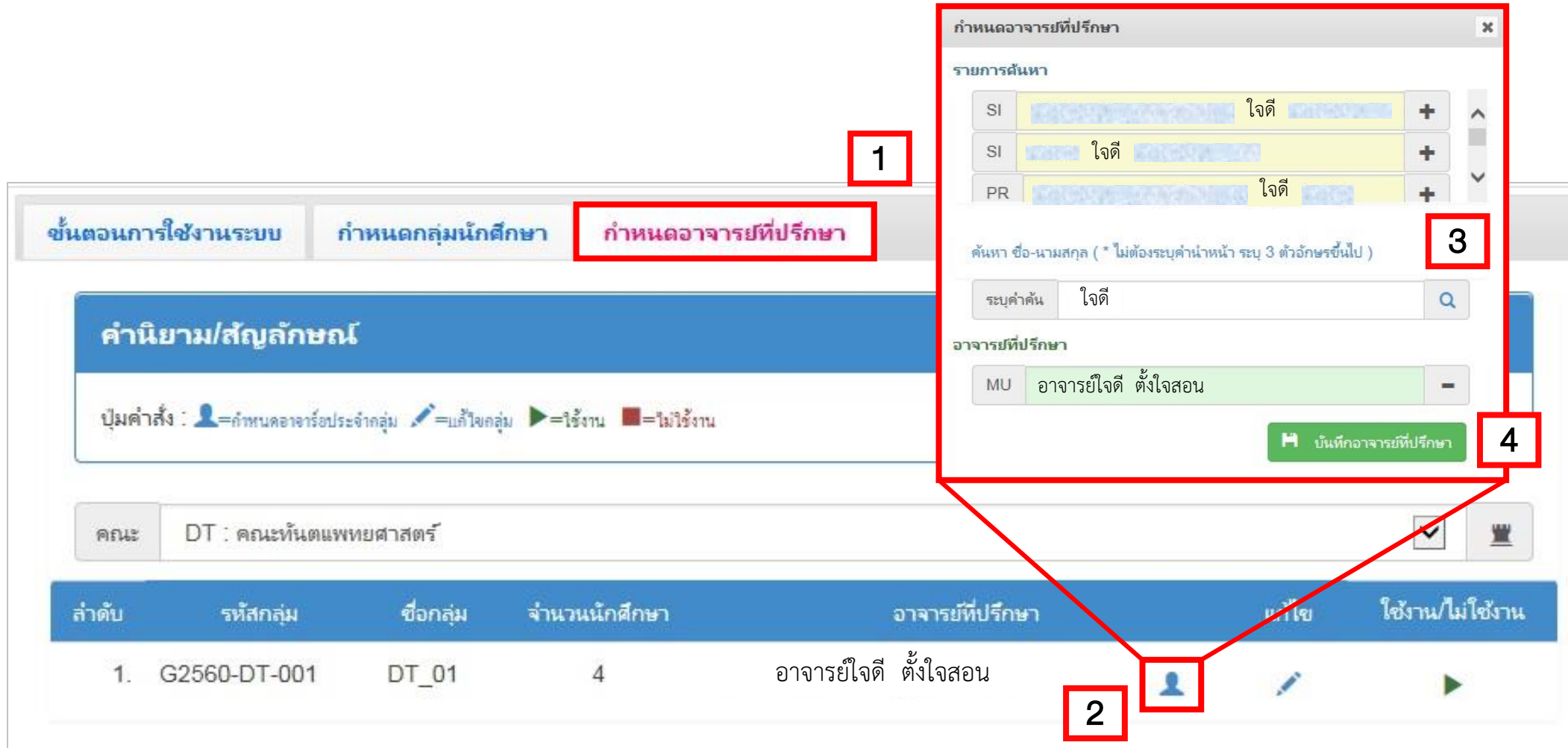
The left panel shows search criteria: 'คณะ' (Faculty) set to 'DT : คณะทันตแพทยศาสตร์' and 'หลักสูตร' (Program) set to 'DTDSB - 0 : ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต'. Below this is a list of 6 students with checkboxes. The first four are checked, and the last two are not. The right panel shows the resulting list of 4 students in the group.

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สถานะ
1.	6004	นาย	✓
2.	6004	นางสาว	✓
3.	6004	นางสาว	✓
4.	6004	นาย	✓
5.	6004	นางสาว	✗
6.	6004	นางสาว	✗

ลำดับ	รหัส	ชื่อ
1.	6004	นาย
2.	6004	นางสาว
3.	6004	นางสาว
4.	6004	นาย

# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## 1.2 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา (เจ้าหน้าที่คณะ/ส่วนงานดำเนินการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา)



ขั้นตอนการใช้งานระบบ

กำหนดกลุ่มนักศึกษา

**กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา**

คำนิยาม/สัญลักษณ์

ปุ่มคำสั่ง : = กำหนดอาจารย์ประจำกลุ่ม = แก้ไขกลุ่ม = ใช้งาน = ไม่ใช้งาน

คณะ DT : คณะทันตแพทยศาสตร์

ลำดับ	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	จำนวนนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	แก้ไข	ใช้งาน/ไม่ใช้งาน
1.	G2560-DT-001	DT_01	4	อาจารย์ใจดี ตั้งใจสอน		

กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

รายการค้นหา

SI	<input type="text"/>	ใจดี	<input type="text"/>	+	^
SI	<input type="text"/>	ใจดี	<input type="text"/>	+	^
PR	<input type="text"/>	ใจดี	<input type="text"/>	+	v

ค้นหา ชื่อ-นามสกุล (\* ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้า ระบุ 3 ตัวอักษรขึ้นไป)

ระบุคำค้น ใจดี

อาจารย์ที่ปรึกษา

MU	อาจารย์ใจดี ตั้งใจสอน	-
----	-----------------------	---

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

2

3

4



# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา



## 2. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

Feature หลักของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ดูข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษา
- ส่งข้อความแจ้งนักศึกษา (ผ่าน e-Mail)
- Lock ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน
- ดูข้อมูลกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม
- ดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- ดูผลการศึกษานักศึกษา
- ผลการสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT

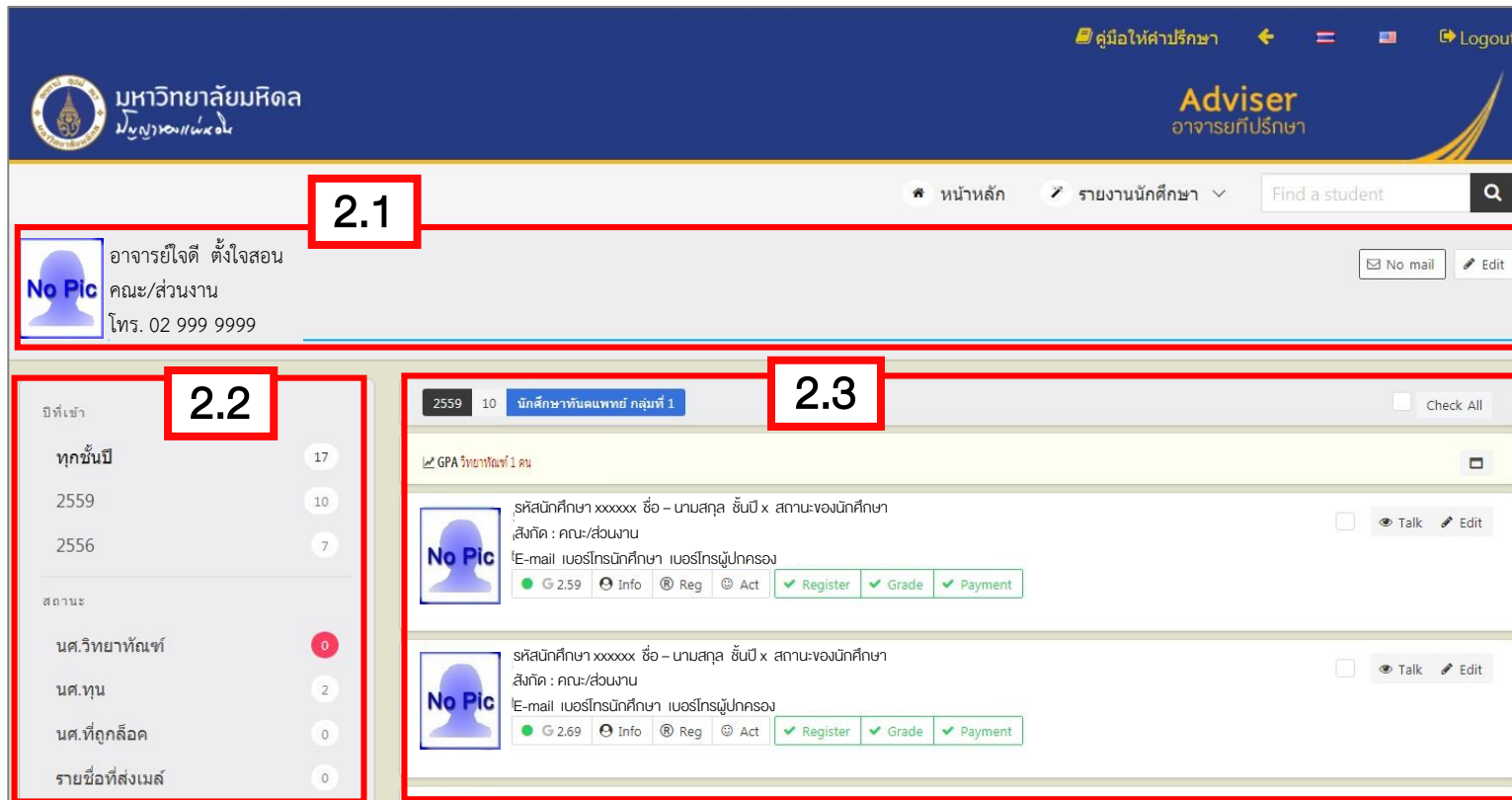
## 2. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (ต่อ)

ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

2.1 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 เมฆกลุ่มนักศึกษา

2.3 การจัดการนักศึกษา

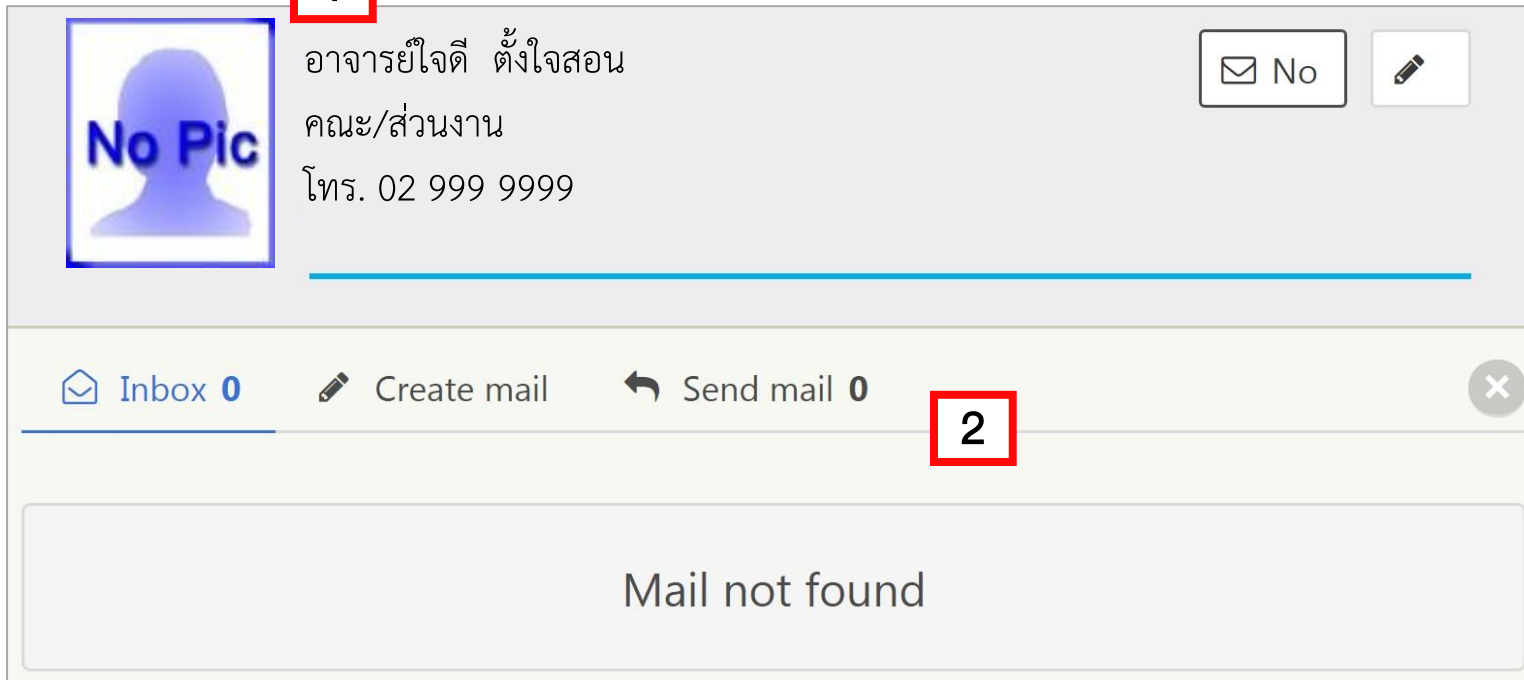


The screenshot shows the Adviser system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections:

- 2.1** (Teacher Profile): A card displaying the teacher's name (อาจารย์ใจดี ตั้งใจสอน), position (คณະ/ส่วนงาน), and phone number (โทร. 02 999 9999). It includes a "No Pic" placeholder and buttons for "No mail" and "Edit".
- 2.2** (Student Group List): A sidebar menu with a search bar and a list of student groups. The list includes "ทุกชั้นปี" (17), "2559" (10), and "2556" (7). Below the list, there are filters for "สถานะ" (Status) with counts: "นศ.วิทยาลัยฯ" (0), "นศ.ทุน" (2), "นศ.ที่ถูกล๊อค" (0), and "รายชื่อที่ส่งเมล" (0).
- 2.3** (Student Management Card): A card for a specific student (นักศึกษาทันตแพทย์ กลุ่มที่ 1) with a GPA of 2.59. It displays the student's name, ID, and contact information, along with buttons for "Info", "Reg", "Act", "Register", "Grade", and "Payment".

## 2.1 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

1



อาจารย์ใจดี ตั้งใจสอน  
คณะ/ส่วนงาน  
โทร. 02 999 9999

No Pic

Inbox 0 Create mail Send mail 0

2

Mail not found

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้าใช้งานระบบ (รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล, คณะ/ส่วนงานที่สังกัด, เบอร์โทรศัพท์)
2. Mail อาจารย์ที่ปรึกษา

## 2.2 เมื่อกลุ่มนักศึกษา

1 ปีที่เข้า

ทุกชั้นปี	19
2560	2
2559	6
2558	6
2557	5

2 สถานะ

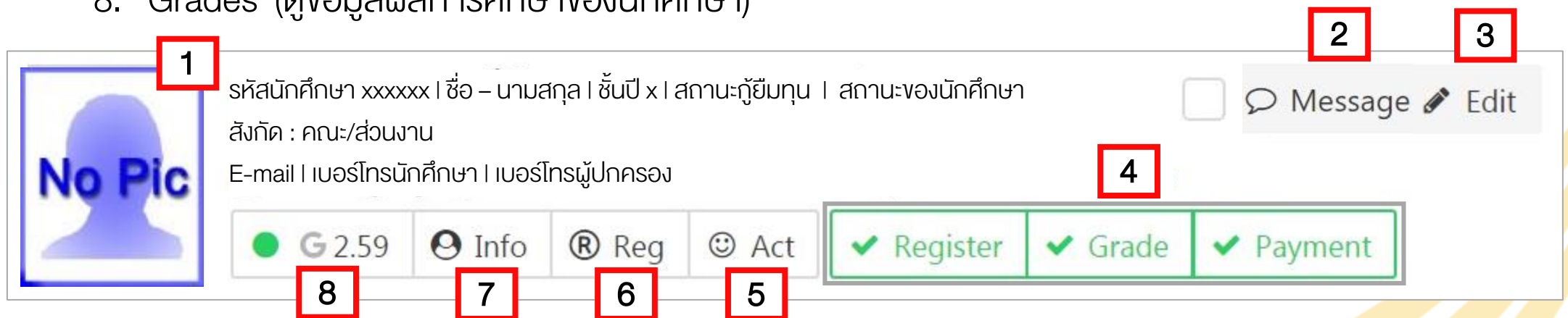
นศ.วิทยาทัศน์	1
นศ.ทุน	2
นศ.ที่ถูกล๊อค	0
รายชื่อที่ส่งเมล	5

ใช้สำหรับเลือกกลุ่มนักศึกษาตามที่ส่วนงานกำหนด  
โดยสามารถแบ่งได้ 2 รูปแบบ คือ

1. ตามปีที่เข้าศึกษา
2. ตามสถานะของนักศึกษา
  - นักศึกษาวิทยาทัศน์
  - นักศึกษาทุน
  - นักศึกษาที่ถูกล๊อค
  - รายชื่อที่ส่งเมล

## 2.3 การจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย Function ดังนี้

1. ข้อมูลนักศึกษา (รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล, คณะ/ส่วนงานที่สังกัด, เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา-ผู้ปกครอง , E-mail)
2. Message (การส่งข้อความแจ้งนักศึกษา)
3. Edit (แก้ไขข้อมูลที่ใช้ติดต่อกับนักศึกษา e-Mail, เบอร์โทร)
4. Lock (การ Lock ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน)
5. Activity Information (ดูข้อมูลกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม)
6. Registration Information (ดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน)
7. Student e-Profile (ดูข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษา)
8. Grades (ดูข้อมูลผลการศึกษางานของนักศึกษา)




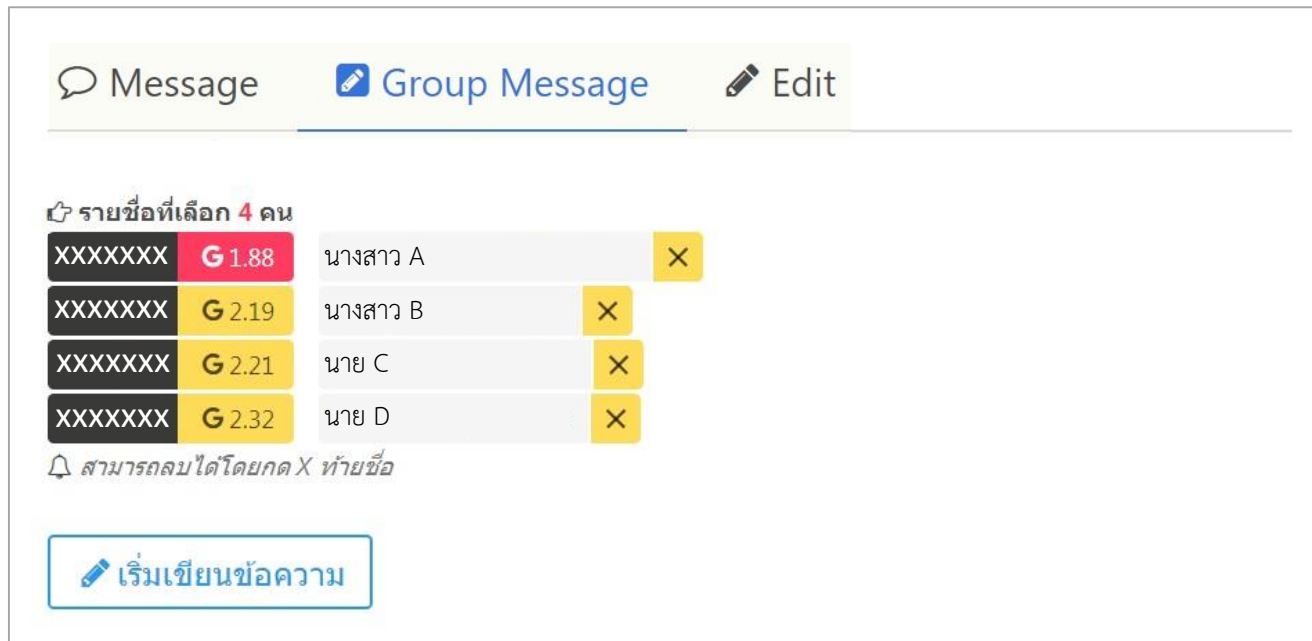
The screenshot shows a student profile interface with the following elements and callouts:

- 1**: Profile picture placeholder (No Pic)
- 2**: Message button
- 3**: Edit button
- 4**: Register, Grade, and Payment buttons
- 5**: Act button
- 6**: Reg button
- 7**: Info button
- 8**: GPA (2.59) button

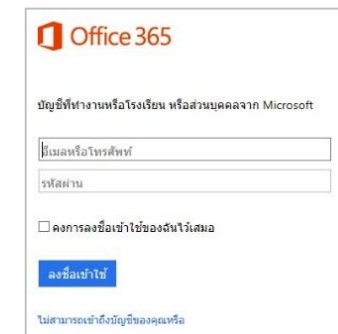
Profile details displayed: รหัสนักศึกษา xxxxxx | ชื่อ - นามสกุล | ชั้นปี x | สถานะผู้ยืมทุน | สถานะของนักศึกษา  
สังกัด : คณะ/ส่วนงาน  
E-mail | เบอร์โทรนักศึกษา | เบอร์โทรผู้ปกครอง

## Message Function (การส่งข้อความแจ้งนักศึกษา)

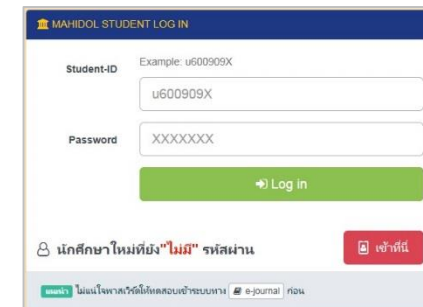
Message Function (การส่งข้อความแจ้งนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งข้อความแบบรายบุคคลหรือรายกลุ่มนักศึกษาที่อยู่ในการดูแล และนักศึกษาสามารถดูข้อความที่ส่งในระบบ E-mail ของนักศึกษา และระบบการลงทะเบียนเรียน (e-Registration) ได้ 



The screenshot shows a messaging interface with a top navigation bar containing 'Message', 'Group Message', and 'Edit' options. Below the navigation bar, there is a list of selected recipients under the heading 'รายชื่อที่เลือก 4 คน'. The list includes four entries, each with a placeholder name 'XXXXXXXX', a grade point average (GPA) value, and a name: 'นางสาว A' (1.88), 'นางสาว B' (2.19), 'นาย C' (2.21), and 'นาย D' (2.32). Each entry has a small 'X' icon to its right. At the bottom of the list, there is a note: 'สามารถลบได้โดยกด X ท้ายชื่อ'. Below the list is a button labeled 'เริ่มเขียนข้อความ'.



The screenshot shows the Office 365 login form. It includes the Office 365 logo, the text 'บัญชีที่ทำงานหรือโรงเรียน หรือส่วนบุคคลจาก Microsoft', and two input fields for 'อีเมลหรือโทรศัพท์' and 'รหัสผ่าน'. There is a checkbox for 'ต้องการลงชื่อเข้าใช้ของฉันไว้เสมอ' and a 'ลงชื่อเข้าใช้' button. At the bottom, there is a link for 'ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ'.




The screenshot shows the Mahidol Student Login form. It includes the title 'MAHIDOL STUDENT LOG IN', a 'Student-ID' field with an example 'u600909X', and a 'Password' field with 'XXXXXXXX'. There is a 'Log In' button. At the bottom, there is a link for 'นักศึกษาใหม่ที่ยัง"ไม่มี" รหัสผ่าน' and a 'เข้าสู่ระบบ' button. The footer contains the text 'ไม่แน่ใจว่ารหัสที่ใส่ตรงส่วนการบริหาร / e-journal / ลอน'.

## Edit Function (แก้ไขข้อมูลที่ใช้ติดต่อกับนักศึกษา e-Mail, เบอร์โทร)

Edit Function อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่ใช้ติดต่อกับนักศึกษา สำหรับ e-Mail, เบอร์โทรได้ (ข้อมูลจะ Update เฉพาะในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

 Edit



รหัสนักศึกษา xxxxxx ชื่อ - นามสกุล ชั้นปี x สถานะของนักศึกษา  
สังกัด : คณะ/ส่วนงาน GPA : X.XX  
E-mail เบอร์โทรนักศึกษา เบอร์โทรผู้ปกครอง

Message  Group Message  Edit

E-mail

xxxxxxxxxxx@hotmail.com

Mobile

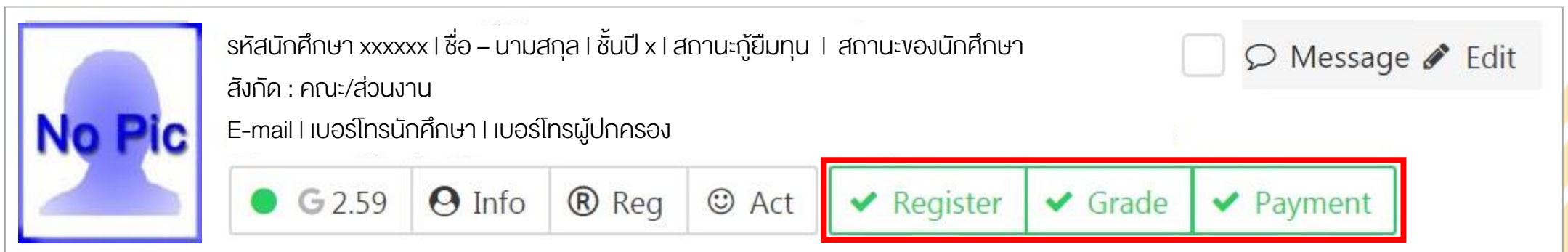
0899999999

Save


## Lock Function (กำหนดสิทธิ์การใช้งานในลงทะเบียนเรียน)








Lock Function (กำหนดสิทธิ์การใช้งานในลงทะเบียนเรียน) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบการลงทะเบียนเรียน (e-Registration) ของนักศึกษา ตามรายการการศึกษา และปีการศึกษา ในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ระบบการลงทะเบียนเรียน 
2. ระบบการดูผลการศึกษา 
3. ระบบการชำระเงินการลงทะเบียนเรียน 



รหัสนักศึกษา xxxxxx | ชื่อ - นามสกุล | ชั้นปี x | สถานะผู้ยืมทุน | สถานะของนักศึกษา  
สังกัด : คณะ/ส่วนงาน  
E-mail | เบอร์โทรนักศึกษา | เบอร์โทรผู้ปกครอง

Message  Edit

 G 2.59  Info  Reg  Act   




# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## Lock Function (กำหนดสิทธิ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน)

### - Lock ระบบการลงทะเบียน

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบการลงทะเบียนเรียน (e-Registration) ของนักศึกษาได้ ใช้ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาจัดห้องบางประการต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนทำการลงทะเบียน

หากทำการ Lock  เรียบร้อยแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าระบบลงทะเบียนเรียนได้ ให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำแนวทางและอนุญาตให้ลงทะเบียนได้อย่างถูกต้องต่อไป

**ข้อความ : สำคัญมาก!!!**  
Adviser Message

**กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียน**  
Please contact adviser before.

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ใจดี ตั้งใจสอน  
Adviser : Lecturer Jaidee Tungjaisorn

## Lock Function (กำหนดสิทธิ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน)

### - Lock ระบบการดูแลการศึกษา Grade

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำหนดสิทธิ์การดูแลการศึกษาของนักศึกษาได้ ใช้ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษามีความประสงค์ในการแนะนำแนวทางในการศึกษา ต่อนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่อง ผลการศึกษา หรือกรณีอื่นๆ

หากทำการ Lock  Grade เรียบร้อยแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถดูแลการศึกษาในระบบฯ ให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำแนวทางในการศึกษา และอนุญาตให้ดูแลการศึกษาได้ต่อไป

มมศท103	ศิลปวิทยาการเพื่อการพัฒนามนุษย์	2	P	N	X	-	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
มมศท102	สังคมศึกษาเพื่อการพัฒนามนุษย์	3	P	N	X	-	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
มมศท101	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	2	P	N	X	-	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา



# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## Lock Function (กำหนดสิทธิ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน)

### - Lock ระบบการชำระเงินการลงทะเบียนเรียน ✓ Payment

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำหนดสิทธิ์การชำระเงินลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้ ใช้ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษามีความประสงค์ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หากถูกต้องให้ทำการอนุมัติการชำระเงินลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาในระบบฯ ต่อไป

หากทำการ Lock 🔒 Payment เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถชำระเงินในระบบฯ ให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำและปรับปรุงการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและอนุมัติการชำระเงินลงทะเบียนเรียนต่อไป


ข้อความ : สำคัญมาก!!!  
Adviser Message

**กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียน**  
Please contact adviser before.

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ใจดี ตั้งใจสอน  
Adviser : Lecturer Jaidee Tungjaisorn

## Activity Information Function (ดูกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม) ☺ Act

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมจากระบบ AT Transcript ได้



รหัสนักศึกษา xxxxxx ชื่อ - นามสกุล ชั้นปี x สถานะของนักศึกษา  
สังกัด : คณะ/ส่วนงาน GPA : X.XX  
E-mail เบอร์โทรนักศึกษา เบอร์โทรผู้ปกครอง

[G Grade](#) [Lock](#) [Fail](#) [Study](#) [Activity](#)

🔍 กิจกรรมที่เข้าร่วมของ นายตุน ینگเร็ว


Sem	2559/2	8 ชม.	TUMU กีฬาสามสัมพันธ์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย..
Sem	2559/2	1 ชม.	เลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ป..
Sem	2559/2	3 ชม.	อ่าลาตลาايا รุ่นที่ 35
Sem	2559/2	24 ชม.	ค่ายเยาวชนวิศวกรรมอดสาหการ ครั้งที่3
Sem	2559/1	19 ชม.	โครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ (รักน้อง) ประจำปีการศึกษา..
Sem	2559/1	6 ชม.	มหิดลวิชาการ 2559 โครงการ Mahidol Engineering : Th..
Sem	2559/1	32 ชม.	โครงการค่ายก้าวแรกสู่วิศวะมหิดล ครั้งที่ 10 (First..
Event	7 Act	Hour 93 ชม.	

## Registration Information Function (ดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน)

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้



**Student Info**

	Student ID	6004	Name - Surname	Mr. <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>
	Gender	Male	Nationality	THAI
	Degree	DOCTOR OF DENTAL SURGERY ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	Class	1
	Faculty	FACULTY OF DENTISTRY คณะทันตแพทยศาสตร์	Admission	ระบบมหิดลเพื่อชาวชนบท Direct Admission
	College Year	2560	Course Year	2555

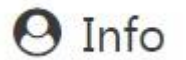
No	Year (BE.)	Semester	Invoice No	Amount	Reg. Date	Fee Info.	Courses	Payment	Print	Receipt	Remark
1	2560	1	000153	17,050.00	16/1/2560 8:47:17						Paid ชำระแล้ว


**รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2560 / 1**  
Courses enrolled semester 12017

No.	Subject Code	Subject Info.	Credit Info.	Status Info.
1	LAEN105	Subject name : ENGLISH LEVEL III <small>ภาษาอังกฤษระดับ 3</small> Type : General Education (Compulsory) <small>วิชาศึกษาทั่วไป(บังคับ)</small> SECTION : n/a	Credit (Lecture/Lab/Seminar) 3 (2/1/0) <span style="background-color: #5da5da; padding: 2px;">NORMAL</span>	Invoice No : 000153 Regis Status : NORMAL Subject Status : N Regis Type : N Reg Credit : 3 (2/1/0)
2	LATH100	Subject name : ART OF USING THAI LANG IN COM <small>ศิลปะการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน</small> Type : General Education (Compulsory) <small>วิชาศึกษาทั่วไป(บังคับ)</small> SECTION : n/a	Credit (Lecture/Lab/Seminar) 3 (2/1/0) <span style="background-color: #5da5da; padding: 2px;">NORMAL</span>	Invoice No : 000153 Regis Status : NORMAL Subject Status : P Regis Type : N Reg Credit : 3 (2/1/0)

## Student e-Profile (ดูข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษาของตนเองได้



 <p>รหัสนักศึกษา xxxxxx ชื่อ - นามสกุล ชั้นปี x สถานะของนักศึกษา สังกัด : คณะ/ส่วนงาน GPA : X.XX E-mail เบอร์โทรนักศึกษา เบอร์โทรผู้ปกครอง</p>	
<p><a href="#">Address</a> <a href="#">Parent</a></p> <p>เลขที่ [REDACTED] หมู่บ้าน หมู่ ซอย ถนน ตำบล/เขต [REDACTED] อำเภอ/แขวง [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]</p> <p><a href="#">Google Map</a></p>	<p><a href="#">Address</a> <a href="#">Parent</a></p> <p>บิดา ชื่อ [REDACTED] อายุ [REDACTED] สถานะ สถานภาพสมรส [REDACTED] การศึกษา โทรศัพท์ [REDACTED]</p> <p>มารดา ชื่อ [REDACTED] อายุ สถานะ สถานภาพสมรส [REDACTED] การศึกษา โทรศัพท์ [REDACTED]</p>



# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## Grades Function (ดูผลการศึกษานักศึกษา)



อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลผลการศึกษานักศึกษา พร้อม Graph GPA ในแต่ละภาคการศึกษา และสามารถ Download เป็นไฟล์ PDF ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงสามารถดูผลการสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT ได้

 รหัสนักศึกษา xxxxxx ชื่อ - นามสกุล ชั้นปี x สถานะของนักศึกษา  
สังกัด : คณะ/ส่วนงาน GPA : X.XX  
E-mail เบอร์โทรนักศึกษา เบอร์โทรผู้ปกครอง

**ดูเกรดในแต่ละภาค โดยกดปุ่ม sGPA,cGPA**



Semester	GPA
57/1	3.6
57/2	3.5
58/1	3.6
58/2	3.6
59/1	3.6
59/2	3.6
59/3	3.6
60/1	3.6
60/2	3.6

**MU-ELT 123**

Sem	Score	sGPA	cGPA
2558/1	123	3.80	3.63
2558/2	123	3.93	3.70



ใบรายงานผลการศึกษา (ไม่เป็นทางการ)

ชื่อเรียน:	ชื่อ:
นางสาวกัญญาพร	นางสาวกัญญาพร

ภาคเรียนที่ 1/2558

รหัสวิชา	เกรด
สวท 1 วิชาบังคับ	2.5
สวท 111 วิชาเลือก	2.5
สวท 112 วิชาเลือก	2.5
สวท 113 วิชาเลือก	2.5
สวท 114 วิชาเลือก	2.5
สวท 115 วิชาเลือก	2.5
สวท 116 วิชาเลือก	2.5
สวท 117 วิชาเลือก	2.5
สวท 118 วิชาเลือก	2.5
สวท 119 วิชาเลือก	2.5
สวท 120 วิชาเลือก	2.5
สวท 121 วิชาเลือก	2.5
สวท 122 วิชาเลือก	2.5
สวท 123 วิชาเลือก	2.5
สวท 124 วิชาเลือก	2.5
สวท 125 วิชาเลือก	2.5
สวท 126 วิชาเลือก	2.5
สวท 127 วิชาเลือก	2.5
สวท 128 วิชาเลือก	2.5
สวท 129 วิชาเลือก	2.5
สวท 130 วิชาเลือก	2.5
สวท 131 วิชาเลือก	2.5
สวท 132 วิชาเลือก	2.5
สวท 133 วิชาเลือก	2.5
สวท 134 วิชาเลือก	2.5
สวท 135 วิชาเลือก	2.5
สวท 136 วิชาเลือก	2.5
สวท 137 วิชาเลือก	2.5
สวท 138 วิชาเลือก	2.5
สวท 139 วิชาเลือก	2.5
สวท 140 วิชาเลือก	2.5
สวท 141 วิชาเลือก	2.5
สวท 142 วิชาเลือก	2.5
สวท 143 วิชาเลือก	2.5
สวท 144 วิชาเลือก	2.5
สวท 145 วิชาเลือก	2.5
สวท 146 วิชาเลือก	2.5
สวท 147 วิชาเลือก	2.5
สวท 148 วิชาเลือก	2.5
สวท 149 วิชาเลือก	2.5
สวท 150 วิชาเลือก	2.5

GRADE RECORD (NOT OFFICIAL)

STUDENT NAME	NO.	STUDENT ID
นางสาวกัญญาพร		XXXXXXXXXX

COURSEWORK / DOCTOR OF DENTAL SCIENCE

SEMESTER	GPA
1	3.80
2	3.93

TOTAL CREDITS EARNED = 15  
TOTAL CREDITS REQUIRED = 40



## ตัวอย่าง นักศึกษาที่ได้รับการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ในระบบ e-Student

แก้ไขมือถือหรืออีเมล

สมัคร @mahidol.edu

No Pic

นาย [REDACTED]

คณะวิศวกรรมศาสตร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

---

No Pic

🗨️ มีปัญหาครอบครัว ซึมเศร้า โรคประจำตัว ค่าเทอมหาย ปรับตัวไม่ได้ แฟนทิ้ง เกรดตรง มีด8ตัน ปลดล็อกการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน หรือจะสมัครทุนต่างๆ มากมายกับ อ.ที่ปรึกษาได้นะ

อ.ที่ปรึกษา

อาจารย์ใจดี ดั่งใจสอน

Email:

jaidee@mahidol.ac.th

Contact:

02 999 9999

✍️ เขียนข้อความหา อ.ที่ปรึกษา

🔔 **ตัวเลือกความเป็นส่วนตัวของข้อความ**

- เรื่องส่วนตัว ส่งหา อ.ที่ปรึกษาเท่านั้น *มีโอกาสที่อาจารย์อาจจะไม่ได้เช็คเมลหรือเมลอาจารย์เต็ม*
- เรื่องทั่วไป ส่งหา อ.ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่การศึกษาประจำคณะด้วย *เพื่อเพิ่มความเร็วในการตามเรื่อง*
- 😊 เจ้าหน้าที่การศึกษาประจำคณะได้แก่ พี่หญิง

อาจารย์จะตอบกลับเข้าเมลของนักศึกษาหรือเมลส่วนตัว ท่านสามารถแก้ไขเมลส่วนตัวได้ที่ ปุ่มแก้ไขมือถือหรืออีเมล

✉️ Send

✕





# ท่องอบคุณ