



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติแบบเรียนทางไกลผสมผสาน) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเหมาะสม มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติแบบเรียนทางไกลผสมผสาน) มหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติแบบเรียนทางไกลผสมผสาน) มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๒,๐๐๐	บาท
๑.๒	ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน	๑๐๐	บาท
๑.๓	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๕๐	บาท
๑.๔	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐	บาท
๑.๕	ค่าบำรุงคณะ ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐	บาท
๑.๖	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๑,๕๐๐	บาท
๑.๗	ค่าธรรมเนียมบริการ ภาคการศึกษาละ	๔๕๐	บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่สามารถใช้บริการสุขภาพจากมหาวิทยาลัยมหิดล

๒. อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าปรับ

๒.๑	ค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐	บาท
๒.๒	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใบใหม่ ใบละ	๒๕๐	บาท
๒.๓	ค่าปรับการลงทะเบียนประจำภาคล่าช้ากว่ากำหนดแต่ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ครั้งละ	๕๐๐	บาท
๒.๔	ค่าปรับการลงทะเบียนประจำภาคล่าช้า ที่เกินกำหนด ๑ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ หลัง เปิดภาคฤดูร้อนชำระค่าปรับเพิ่มอีกวันละ	๑๐๐	บาท
๒.๕	ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือการขอเลื่อนสอบ ที่ได้รับการอนุมัติวิชาละ	๒๐๐	บาท
๒.๖	ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/ ใบแสดงผลการศึกษา / ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ฉบับละ	๕๐	บาท
๒.๗	ค่าธรรมเนียมการแก้ไขข้อมูล เช่น แก้ไขชื่อ – สกุล ฯลฯ ครั้งละ	๒๐	บาท
๒.๘	ค่าธรรมเนียมการออกสำเนาเอกสารอื่น ๆ ฉบับละ	๒๐	บาท

๒.๙ ค่าจัดทำใบแปลปริญญาบัตร / ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ

๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 24233
วันที่ 13 ธ.ค. 2556
เวลา 15.11
2-กค

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๙๖๕๐

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗/๔๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๕๑๗/๖๖๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา Online ชำระเงินโดยหักผ่านบัญชีธนาคารของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ และแจกให้นักศึกษาเป็นรายตัวในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษาซึ่งมีผู้ปกครองหลายรายที่ต้องการนำใบเสร็จรับเงินไปขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งบางหน่วยงานให้ยื่นขอใช้สิทธิภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ด้วยตนเอง โดยผู้รับเงินใช้การลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และทันสมัย จึงขออนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

งานการเงิน
13 ธ.ค. 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์กรณ์ เศรษฐรินทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ
โทร.๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗