



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเหมาะสม มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๒,๐๐๐ บาท
๑.๒	ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน	๑๐๐ บาท
๑.๓	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๕๐ บาท
๑.๔	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐ บาท
๑.๕	ค่าบำรุงคณะ ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
๑.๖	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๑,๕๐๐ บาท
๑.๗	ค่ากิจกรรมนักศึกษาและกีฬา ภาคการศึกษาละ	๙๐๐ บาท
๑.๘	ค่าธรรมเนียมบริการ ภาคการศึกษาละ	๕๕๐ บาท
๑.๙	ค่าบริการ Internet ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๑.๑๐	ค่าบริการสุขภาพ ปีละ	๑,๔๐๐ บาท

๒. ค่าหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐ บาท
รายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ	๕,๐๐๐ บาท
รายวิชาปฏิบัติด้านคลินิก	๗,๐๐๐ บาท

๓. ค่าหน่วยกิตภาคการศึกษาฤดูร้อน คิดเป็น ๒ เท่าในข้อ ๒ (กรณีลงทะเบียนซ้ำ)

๔. อัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าปรับ

๔.๑	ค่ารักษาพยาบาลนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท
๔.๒	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ใบละ	๒๕๐ บาท

(๒)

- ๔.๓ ค่าปรับการลงทะเบียนประจำภาคล่าช้ากว่ากำหนดแต่ไม่เกิน ๑ สัปดาห์
ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ๔.๔ ค่าปรับการลงทะเบียนประจำภาคล่าช้า ที่เกินกำหนด ๑ สัปดาห์
แต่ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์
หลังเปิดภาคฤดูร้อน ค่าปรับเพิ่มอีกวันละ ๑๐๐ บาท
- ๔.๕ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือการขอเลื่อนสอบ
ที่ได้รับการอนุมัติวิชาละ ๒๐๐ บาท
- ๔.๖ ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง เช่นหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/
ใบแสดงผลการศึกษา/ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๔.๗ ค่าธรรมเนียมการแก้ไขข้อมูล เช่น แก้ไขชื่อ-สกุล ฯลฯ ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๔.๘ ค่าธรรมเนียมการออกสำเนาเอกสารอื่นๆ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๔.๙ ค่าจัดทำใบแปลปริญญาบัตร/ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 24233
วันที่ 13 ธ.ค. 2556
เวลา 15.11
๒-กค

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๙๖๕๐

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗/๔๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๕๑๗/๖๖๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา Online ชำระเงินโดยหักผ่านบัญชีธนาคารของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ และแจกให้นักศึกษาเป็นรายตัวในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษาซึ่งมีผู้ปกครองหลายรายที่ต้องการนำใบเสร็จรับเงินไปขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งบางหน่วยงานให้ยื่นขอใช้สิทธิภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ด้วยตนเอง โดยผู้รับเงินใช้การลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และทันสมัย จึงขออนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

งานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กค
13 ธ.ค. 2556

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์กรณ์ เศรษฐรินทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร.๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗